



รายงานการประชุม
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ครั้งที่ 2/2569

วันพฤหัสบดีที่ 12 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 เวลา 09.33 – 10.47 น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ผู้มาประชุม

- | | |
|------------------------------|-------------------------------|
| 1. นางนงเยาว์ สุคำภา | หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย |
| 2. นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 3. นางสาวพรประภา ดวงทางเงาะ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 4. นางสาวอัญชญา จ้อยบรรดิษฐ์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 5. นางสาวเสาวนีย์ กรังกรบุรี | พนักงานธุรการ |

เริ่มประชุมเวลา 09.33 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.1 ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ 2.1 รับรองรายงานการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 1/2569
เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 22 มกราคม พ.ศ. 2569

นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง รายงานที่ประชุมเพื่อทราบว่า ตามที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้มีการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 22 มกราคม พ.ศ. 2569 นั้น ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมและเวียนแจ้งให้ผู้เข้าประชุมจำนวน 5 ราย พิจารณารับรอง โดยให้แจ้งการรับรองหรือแก้ไขกลับมายังสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ภายในวันที่ 9 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 หากมิได้รับแจ้งผลการรับรองภายในเวลาที่กำหนด ถือว่ากรรมการรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไขนั้นผลการแจ้งรับรองรายงานจากผู้เข้าประชุมมีดังนี้

- รับรองรายงานโดยไม่มีการแก้ไขและส่งแบบตอบรับรองกลับมา จำนวน 3 ราย
- รับรองรายงานโดยมีการแก้ไขและส่งแบบตอบรับรองกลับมา จำนวน 2 ราย

● หน้าที่ 1

- วาระที่ 1.1 แก้ไขข้อความในนำวาระ ดังนี้

....มหาวิทยาลัยได้รณรงค์ให้ทุกหน่วยงานใช้ตราสัญลักษณ์....ร่วมเสวนา
อย่างเป็นกันเองกับสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี วันที่ 9 มกราคม พ.ศ. 2569....

● หน้าที่ 5-6

- วาระที่ 3.2 แก้ไขข้อความในข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ข้อที่ 7) และข้อที่ 11.6) ดังนี้
ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

1) เพิ่มเมนูการประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการติดตาม
และประเมินผลงาน ประจำปี พ.ศ. 2568 โดยเผยแพร่เอกสาร
ภายหลังจากที่นำเสนอสภามหาวิทยาลัย

11.6) คณะกรรมการที่ปรึกษากฎหมายมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดย
ปรับปรุงกรรมการให้เป็นปัจจุบัน ตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
ที่ปรึกษากฎหมาย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

● หน้าที่ 7

- วาระที่ 3.6 แก้ไขข้อความในมติที่ประชุม ดังนี้
มติที่ประชุม รับทราบการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงระดับหน่วยงาน
ณ ไตรมาสที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
- วาระที่ 3.7 แก้ไขข้อความในนำวาระ ดังนี้
....ในการนี้ คณะอนุกรรมการดำเนินกิจกรรม 5 ส จึงขอแจ้งการทำลายเอกสาร
ที่ครบกำหนดอายุการทำลาย....
- วาระที่ 3.7 แก้ไขข้อความในมติที่ประชุม ดังนี้
มติที่ประชุม เห็นชอบให้บุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัยดำเนินการ
สำรวจและส่งมอบเอกสารจดหมายเหตุให้นางสาวเสาวนีย์
กริ่งครบุรี ภายในวันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 เพื่อดำเนินการ
ส่งมอบเอกสารที่ครบกำหนดอายุการทำลาย/เข้าหอ
จดหมายเหตุ ประจำปี พ.ศ. 2568 ให้คณะอนุกรรมการ
ทำลายหนังสือและข้อสอบ และงานจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย
ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

● หน้าที่ 8

- วาระที่ 4.1 เพิ่มข้อความในนำวาระ ดังนี้
....1) เอกสารการประชุม
- ในรอบการประชุมหลัง ๆ นี้ หน่วยงานต้นเรื่องไม่สามารถส่งเอกสาร
ได้ทันตามกำหนดเวลา รวมถึงพบข้อผิดพลาดค่อนข้างมาก
จึงส่งผลให้การส่งวาระช้ากว่ากำหนด นอกจากนี้ ยังมีการเสนอ
วาระเพิ่มเติมหลังจากที่ฝ่ายเลขานุการส่งแฟ้มการประชุมแล้ว
บ่อยครั้ง ทำให้ต้องทำงานซ้ำซ้อนและกระทบงานอื่น ๆ....
- 1) เอกสารการประชุม
- ผู้ร่วมแถลงมีการเปลี่ยนไฟล์การนำเสนอก่อนเริ่มประชุมเพียง 5 นาที
ทำให้เกิดความกระชั้นชิดและติดขัดในการลงไฟล์เพื่อให้นำเสนอ
ทั้งนี้ บางรายเปลี่ยนไฟล์การนำเสนอเองเมื่อถึงเวลาแถลงโดยไม่ได้แจ้ง
ทางฝ่ายเลขานุการฯ ทำให้ไฟล์นำเสนอไม่สอดคล้องกับไฟล์
ที่กรรมการได้รับ และไม่สามารถอัปเดตไฟล์ให้กรรมการได้ทัน

● หน้าที่ 9

- วาระที่ 5.1 เพิ่มข้อความในนำวาระ ดังนี้
....ประจำปี พ.ศ. 2569 กำหนดให้มีการประชุมครั้งที่ 2/2569 ในวันพุธที่
11 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 ฝ่ายเลขานุการจึงขอความเห็นชอบกำหนดให้มีการ
ประชุมครั้งที่ 2/2569 ในวันพุธที่ 11 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 ตามปฏิทินการ
ประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2569....

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ครั้งที่ 1/2569 ตามผลการเวียนรับรองและที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ 3.1 การติดตามผลการดำเนินงานตามมติ/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง รายงานที่ประชุมเพื่อทราบว่า สืบเนื่องจากการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 22 มกราคม พ.ศ. 2569 ได้มีมติดังนี้

มติที่ประชุม รับทราบการติดตามผลการดำเนินงานตามมติ/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ประเด็นงานและผลการดำเนินงาน ณ วันพุธที่ 11 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 มีดังนี้

การติดตามผลการดำเนินงานตามมติ/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา	ผลการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
1. การประชุมครั้งที่ 1/2569 วันพฤหัสบดีที่ 22 มกราคม พ.ศ. 2569 <u>ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ</u>				
1) เผยแพร่ข่าวการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยี สุรนารี และการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลงานเดือนมกราคม - มีนาคม พ.ศ. 2569 ในหน้าแรกให้เป็นปัจจุบัน	1) ดำเนินการเผยแพร่ข่าวการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลงานเดือนมกราคม - มีนาคม พ.ศ. 2569 ในหน้าแรกให้เป็นปัจจุบันเรียบร้อยแล้ว	-	A	นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง
2) ปรับปรุงปฏิทินการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปี พ.ศ. 2569 ให้เป็นปัจจุบัน (ข้อมูล ณ วันที่ 22 มกราคม พ.ศ. 2569)	2) ดำเนินการปรับปรุงปฏิทินการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปี พ.ศ. 2569 ให้เป็นปัจจุบันเรียบร้อยแล้ว	-	A	นางสาวอัญญา จ้อยบรรดิษฐ์/ นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง
3) ปรับทำเนียบกรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีให้เป็นปัจจุบัน (ข้อมูล ณ วันที่ 22 มกราคม พ.ศ. 2569)	3) อยู่ระหว่างดำเนินการปรับทำเนียบกรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีให้เป็นปัจจุบัน	-	B	นางสาวอัญญา จ้อยบรรดิษฐ์/ นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง
4) ปรับข้อมูลกรรมการสภามหาวิทยาลัยในหน้าคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยชุดปัจจุบันให้ถูกต้อง โดยแก้ไขตำแหน่งคุณกฤษฎา บุญยสมิต เพิ่มวันสิ้นสุดการปฏิบัติหน้าที่ของคุณพงศ์โพยม วาศภูติ และแก้ไขตำแหน่งทางวิชาการของผู้ช่วยศาสตราจารย์ พญ. ดร.ปิยอร นำไพศาล ให้ถูกต้อง	4) ดำเนินการปรับข้อมูลกรรมการสภามหาวิทยาลัยชุดปัจจุบันให้ถูกต้อง โดยแก้ไขตำแหน่งคุณกฤษฎา บุญยสมิต เพิ่มวันสิ้นสุดการปฏิบัติหน้าที่ของคุณพงศ์โพยม วาศภูติ และแก้ไขตำแหน่งทางวิชาการของผู้ช่วยศาสตราจารย์ พญ. ดร.ปิยอร นำไพศาล ให้ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว	-	A	นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง
5) เพิ่มภาพการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีให้เป็นปัจจุบัน	5) อยู่ระหว่างดำเนินการเพิ่มภาพการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีให้เป็นปัจจุบัน	-	B	นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง
6) เผยแพร่ปฏิทินการนำเสนอเรื่องศึกษาเพื่อพิจารณาเชิงนโยบายต่อสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปี พ.ศ. 2569	6) ดำเนินการเผยแพร่ปฏิทินการนำเสนอเรื่องศึกษาเพื่อพิจารณาเชิงนโยบายต่อสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปี พ.ศ. 2569 เรียบร้อยแล้ว	-	A	นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง
7) เพิ่มเมนูการประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลงานประจำปี พ.ศ. 2568 โดยเผยแพร่เอกสารภายหลังจากที่นำเสนอสภามหาวิทยาลัย	7) ดำเนินการเพิ่มเมนูการประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลงาน ประจำปี พ.ศ. 2568 โดยอยู่ระหว่างรอเผยแพร่	-	B	นางสาวพรประภา ดวงางเงาะ/ นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง
8) เผยแพร่ปฏิทินการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2569	8) ดำเนินการเผยแพร่ปฏิทินการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2569 เรียบร้อยแล้ว	-	A	นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง

การติดตามผลการดำเนินงานตามมติ/ข้อสั่งการ/ ข้อเสนอแนะของที่ประชุมสำนักงานสภา มหาวิทยาลัย	ผลการดำเนินงาน	ผลการ ดำเนินงาน ที่ผ่านม	ผลการ ประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
9) เผยแพร่รายงานการประชุมสำนักงาน สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 4/2568 และครั้งที่ 5/2568 พร้อมทั้งเพิ่มรูประเบียบวาระการประชุม สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยี สุรนารี ครั้งที่ 1/2569	9) ดำเนินการเผยแพร่รายงานการประชุม สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยี สุรนารี ครั้งที่ 4/2568 และครั้งที่ 5/2568 พร้อมทั้งเพิ่มรูประเบียบวาระการประชุม สำนักงานสภามหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 1/2569 เรียบร้อยแล้ว	-	A	นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง
10) เผยแพร่สรุปมติการประชุมสภามหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 10/2568 และ ครั้งที่ 11/2568 พร้อมทั้งเพิ่มรูปปก การประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยี สุรนารี ครั้งที่ 1/2569	10) ดำเนินการเผยแพร่สรุปมติการประชุม สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยี สุรนารี ครั้งที่ 10/2568 และครั้งที่ 11/2568 พร้อมทั้งเพิ่มรูปปกการประชุม สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยี สุรนารี ครั้งที่ 1/2569 เรียบร้อยแล้ว	-	A	นางสาวอัญญา จ้อยบรรดิษฐ์/ นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง
11) ปรับข้อมูลคณะกรรมการประจำสภา มหาวิทยาลัยให้เป็นปัจจุบัน อาทิ				
11.1) คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน โดยเพิ่มคำสั่งเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง กรรมการและเลขานุการ	11.1) ดำเนินการปรับข้อมูลคณะกรรมการ การเงินและทรัพย์สินเรียบร้อยแล้ว	-	A	นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง
11.2) คณะกรรมการบริหารงานบุคคล โดย แก้ไขตำแหน่งของผู้ช่วยศาสตราจารย์ พญ. ดร.ปิยาอร นาคไพศาล และเพิ่ม คำสั่งเปลี่ยนแปลงตำแหน่งกรรมการ และเลขานุการ และตำแหน่ง ผู้ช่วยเลขานุการ	11.2) ดำเนินการปรับข้อมูลคณะกรรมการ บริหารงานบุคคลเรียบร้อยแล้ว	-	A	นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง
11.3) คณะกรรมการอุทธรณ์ ร้องทุกข์ ประจำมหาวิทยาลัย โดยปรับภาพ กรรมการให้เป็นปัจจุบัน ตามคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการอุทธรณ์ ร้อง ทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี สุรนารี	11.3) ดำเนินการปรับข้อมูลคณะกรรมการ อุทธรณ์ ร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย เรียบร้อยแล้ว	-	A	นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง
11.4) คณะกรรมการธรรมาภิบาลและ จริยธรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุร นารี โดยปรับภาพกรรมการให้เป็น ปัจจุบัน ตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ธรรมาภิบาลและจริยธรรม มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี	11.4) ดำเนินการปรับข้อมูลคณะกรรมการ ธรรมาภิบาลและจริยธรรมเรียบร้อยแล้ว	-	A	นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง
11.5) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดย แก้ไขตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดี และ เพิ่มคำสั่งเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง ผู้ช่วยเลขานุการ	11.5) ดำเนินการปรับข้อมูลคณะกรรมการ บริหารความเสี่ยงเรียบร้อยแล้ว	-	A	นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง
11.6) คณะกรรมการที่ปรึกษากฎหมาย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยปรับภาพกรรมการให้เป็น ปัจจุบัน ตามคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการที่ปรึกษากฎหมาย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	11.6) ดำเนินการปรับข้อมูลคณะกรรมการ ที่ปรึกษากฎหมาย มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารีเรียบร้อยแล้ว	-	A	นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง
12) ปรับข้อมูลคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ หน่วยวิสาหกิจและคณะกรรมการหน่วย กิจการเพื่อสังคมให้เป็นปัจจุบัน	12) ดำเนินการปรับข้อมูลคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการหน่วยวิสาหกิจและ คณะกรรมการหน่วยกิจการเพื่อ สังคมให้เป็นปัจจุบันเรียบร้อยแล้ว	-	A	นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง

การติดตามผลการดำเนินงานตามมติ/ข้อสังเกต/ ข้อเสนอแนะของที่ประชุมสำนักงานสภา มหาวิทยาลัย	ผลการดำเนินงาน	ผลการ ดำเนินงาน ที่ผ่าน	ผลการ ประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
มติที่ประชุม รับทราบการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย และมอบ ผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตาม ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะข้อ 1)-12) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2569				

มติที่ประชุม รับทราบการติดตามผลการดำเนินงานตามมติ/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ
ของที่ประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัย โดยการดำเนินการข้อ 3) ข้อ 5)
และข้อ 7) ให้แต่ละงานดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 16 กุมภาพันธ์
พ.ศ. 2569

วาระที่ 3.2 เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง รายงานที่ประชุมเพื่อทราบว่า สืบเนื่องจากการประชุม
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 22 มกราคม พ.ศ. 2569
ได้มีข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ และมติดังนี้

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

- 1) เผยแพร่ข่าวการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีและการประชุม
คณะกรรมการติดตามและประเมินผลงาน เดือนมกราคม - มีนาคม
พ.ศ. 2569 ในหน้าแรกให้เป็นปัจจุบัน
- 2) ปรับปฏิทินการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปี พ.ศ. 2569
ให้เป็นปัจจุบัน (ข้อมูล ณ วันที่ 22 มกราคม พ.ศ. 2569)
- 3) ปรับทำเนียบกรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีให้เป็นปัจจุบัน
(ข้อมูล ณ วันที่ 22 มกราคม พ.ศ. 2569)
- 4) ปรับข้อมูลกรรมการสภามหาวิทยาลัยในหน้าคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย
ชุดปัจจุบันให้ถูกต้อง โดยแก้ไขตำแหน่งคุณภุชญา บุญสมิต
เพิ่มวันสิ้นสุดการปฏิบัติหน้าที่ของคุณพงศ์โพยม วาศภูติ และแก้ไข
ตำแหน่งทางวิชาการของผู้ช่วยศาสตราจารย์ พญ. ดร.ปิยอร นำไพศาล
ให้ถูกต้อง
- 5) เพิ่มภาพการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีให้เป็นปัจจุบัน
- 6) เผยแพร่ปฏิทินการนำเสนอเรื่องศึกษาเพื่อพิจารณาเชิงนโยบาย
ต่อสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปี พ.ศ. 2569
- 7) เพิ่มเมนูการประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการติดตามและ
ประเมินผลงาน ประจำปี พ.ศ. 2568 โดยเผยแพร่เอกสารภายหลัง
จากที่นำเสนอสภามหาวิทยาลัย
- 8) เผยแพร่ปฏิทินการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ประจำปี พ.ศ. 2569
- 9) เผยแพร่รายงานการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ครั้งที่ 4/2568 และครั้งที่ 5/2568 พร้อมทั้งเพิ่มรูปประเพณีวาระ
การประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 1/2569

- 10) เผยแพร่สรุปมติการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 10/2568 และครั้งที่ 11/2568 พร้อมทั้งเพิ่มรูปปกการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 1/2569
- 11) ปรับข้อมูลคณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัยให้เป็นปัจจุบัน อาทิ
 - 11.1) คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน โดยเพิ่มคำสั่งเปลี่ยนแปลงตำแหน่งกรรมการและเลขานุการ
 - 11.2) คณะกรรมการบริหารงานบุคคล โดยแก้ไขตำแหน่งของผู้ช่วยศาสตราจารย์ พญ. ดร.ปิยาพร นำไพศาล และเพิ่มคำสั่งเปลี่ยนแปลงตำแหน่งกรรมการและเลขานุการ และตำแหน่งผู้ช่วยเลขานุการ
 - 11.3) คณะกรรมการยุทธศาสตร์ ร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย โดยปรับภาพกรรมการให้เป็นปัจจุบัน ตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการยุทธศาสตร์ ร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
 - 11.4) คณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยปรับภาพกรรมการให้เป็นปัจจุบัน ตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
 - 11.5) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยแก้ไขตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดี และเพิ่มคำสั่งเปลี่ยนแปลงตำแหน่งผู้ช่วยเลขานุการ
 - 11.6) คณะกรรมการที่ปรึกษากฎหมาย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยปรับภาพกรรมการให้เป็นปัจจุบัน ตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษากฎหมาย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
- 12) ปรับข้อมูลคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหน่วยวิสาหกิจและคณะกรรมการหน่วยกิจการเพื่อสังคมให้เป็นปัจจุบัน

มติที่ประชุม รับทราบการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย และมอบผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ข้อ 1)-12) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2569

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยโดยนางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง นางสาวพรประภา ดวงกางเงาะ นางสาวอัญชนา จ้อยบรรดิษฐ์ และนางสาวเสาวนีย์ กรังกรบุรี ได้ดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะจากการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 1/2569 ข้อ 1) – 2), ข้อ 4), ข้อ 6) และข้อ 8) – 12) เรียบร้อยแล้ว โดยอยู่ระหว่างเร่งดำเนินการข้อ 3), ข้อ 5) และข้อ 7)

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

- 1) เพิ่มคำว่า “(รักษาการ)” ในตำแหน่งของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในคณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัยทุกชุด พร้อมทั้งเพิ่มคำสั่งเปลี่ยนแปลงตำแหน่งกรรมการ และกรรมการและเลขานุการในคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน
- 2) แก้ไขคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารฟาร์มมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีให้เป็นปัจจุบัน
- 3) เพิ่มคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฟื้นฟูโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในหน้าคณะกรรมการหน่วยวิสาหกิจ

- 4) นำลิ้งค์ของสรุปมติการประชุมสภามหาวิทยาลัย (นัดพิเศษ) เมื่อวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2568 ออก พร้อมทั้งเพิ่มภาพปกการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (นัดพิเศษ) เมื่อวันที่ 29 มกราคม พ.ศ. 2569 และภาพปกการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 2/2569
- 5) ลบข่าวการติดตามและประเมินผลงาน ไตรมาสที่ 4/2569 ในข่าวหน้าแรกออก
- 6) เพิ่มข้อมูลวันสิ้นสุดการดำรงตำแหน่งของคุณพงศ์โพยม วาศภูติ แก่ไขประวัติอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และแก้ไขชื่อเมนูบนเว็บไซต์เป็น “ประวัติกรรมการสภามหาวิทยาลัยชุดปัจจุบัน”
- 7) เพิ่มเมนูรายงานการติดตามและประเมินผลงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
- 8) เผยแพร่ภาพการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2569 ที่มีการประชุมแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย และมอบผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ข้อ 1) - 8) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

- วาระที่ 3.3 กิจกรรม 5ส สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ไม่มี)
- วาระที่ 3.4 การประกันคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยงาน (QA) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ไม่มี)
- วาระที่ 3.5 รายงานความคืบหน้าการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ไม่มี)
- วาระที่ 3.6 การดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ไม่มี)
- วาระที่ 3.7 การสำรวจเอกสารที่ครบกำหนดอายุการทำลาย/เข้าหอจดหมายเหตุ ประจำปี พ.ศ. 2569 (ไม่มี)
- วาระที่ 3.8 การสำรวจครุภัณฑ์สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ไม่มี)
- วาระที่ 3.9 การใช้งานโปรแกรมทะเบียนรับ-ส่งเอกสาร สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ไม่มี)
- วาระที่ 3.10 การสำรองข้อมูลใน Hard Disk สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2569

นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง รายงานที่ประชุมเพื่อทราบว่า ตามที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัยมีนโยบายให้มีการสำรองข้อมูลของสำนักงาน และให้สอดคล้องกับการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงาน โดยมอบให้นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง รายงานผลการสำรองข้อมูลแต่ละงานลง Hard Disk เพื่อป้องกันการสูญหายของข้อมูล โดยมีการสำรองข้อมูล ประจำปี พ.ศ. 2569 ดังตารางต่อไปนี้

ประจำเดือน	สำรองข้อมูลวันที่
มกราคม พ.ศ. 2569	วันที่ 7 มกราคม พ.ศ. 2569 วันที่ 16 มกราคม พ.ศ. 2569
กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569	วันที่ 9 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยโดยนางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง นางสาวพรประภา ดวงทางเงาะ นางสาวอัญญา จ้อยบรรดิษฐ์ และนางสาวเสาวนีย์ กรังกรบุรี ได้ดำเนินการสำรองข้อมูลใน Hard Disk สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบและมอบทุกงานดำเนินการตามนโยบายต่อไป

- วาระที่ 3.11 การตรวจติดตามคู่มือปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน (Standard Operating Procedure : SOP) สำนักงานสภามหาวิทยาลัย (ไม่มี)
- วาระที่ 3.12 การสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นและร้องเรียนการทุจริตผ่านทางช่องทางออนไลน์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย (ไม่มี)



ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอขออนุมัติ/เพื่อหารือ

วาระที่ 4.1 ปัญหา/อุปสรรคจากการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (นัดพิเศษ) เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 29 มกราคม พ.ศ. 2569

นางสาวอัญญา จ้อยบรรดิษฐ์ รายงานที่ประชุมเพื่อทราบว่า ตามที่ได้มีการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (นัดพิเศษ) เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 29 มกราคม พ.ศ. 2569 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป ซึ่งเป็นการประชุมทางไกลผ่านระบบ Teleconference ระหว่างห้องประชุมพจนสาร หน่วยประสานงาน มทส. - กทม. อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 22 กรุงเทพมหานคร และห้องประชุมสารนิเทศ ชั้น 2 อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meeting นั้น จากการประชุมและกิจกรรมดังกล่าวมีปัญหา/อุปสรรคและประเด็นที่จะแจ้งให้ทราบ ดังนี้

- 1) เอกสารการประชุม
 - ไม่มี
- 2) การเดินทาง
 - ไม่มี
- 3) สถานที่ประชุมและอุปกรณ์
 - ไม่มี
- 4) อาหาร/อาหารว่าง
 - ไม่มี
- 5) อื่น ๆ
 - ไม่มี

มติที่ประชุม รับทราบและมอบงานสภามหาวิทยาลัยรวบรวมข้อมูลดังกล่าวไว้อ้างอิงในสถิติปัญหา/อุปสรรคของการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปี พ.ศ. 2561-2569

วาระที่ 4.2 การเตรียมการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 2/2569 วันเสาร์ที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

นางสาวอัญญา จ้อยบรรดิษฐ์ รายงานที่ประชุมเพื่อทราบว่า ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี กำหนดให้มีการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2569 ในวันเสาร์ที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมพจนสาร หน่วยประสานงาน มทส. - กทม. อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 22 กรุงเทพมหานคร และห้องประชุมสารนิเทศ ชั้น 2 อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meeting นั้น

งานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ขอรายงานความคืบหน้าในการเตรียมการประชุม ณ วันที่ 12 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 สรุปได้ดังนี้

1. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 14 คน ดังนี้
เข้าประชุม ณ ห้องประชุมพจนสาร จำนวน 6 คน ได้แก่
 - (1) ศาสตราจารย์ นายแพทย์วิจารณ์ พานิช นายกสภามหาวิทยาลัย
 - (2) นายสมเกียรติ อนุราชกูร์ กรรมการโดยตำแหน่ง
(ผู้แทนประธานสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย)
 - (3) ดร.โชค บูลกุล กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
 - (4) นายมนูญ สรรค์คุณากร กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
 - (5) รองศาสตราจารย์ ดร.ดนุชา คุณพนิกิจ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
 - (6) ดร.วิจารณ์ สิมายา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ



เข้าประชุมผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meeting จำนวน 5 คน ได้แก่

- | | |
|---|----------------------|
| (1) นายทวี ปิยะพัฒนา | กรรมการโดยตำแหน่ง |
| (ผู้แทนประธานสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย) | |
| (2) ดร.สมเกียรติ ตั้งกิจวานิชย์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| (3) ศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ หารหนองบัว | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| (4) ศาสตราจารย์ นายแพทย์ภิเศก ลุมพิกานนท์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| (5) ดร.อัมรินทร์ ตรีณภพ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |

รอกการยืนยัน/รอตอกลับ จำนวน 3 คน ได้แก่

- | | |
|--|-----------------------|
| (1) ศาสตราจารย์ ดร.ไพรัช ธัชยพงษ์ | อุปนายกสภามหาวิทยาลัย |
| (2) ศาสตราจารย์พิเศษ ภาณุ ภาณุสมิต | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| (3) ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.นายแพทย์ประสิทธิ์ วัฒนาภา | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |

2. กรรมการภายใน จำนวน 8 คน ดังนี้

เข้าประชุม ณ ห้องประชุมพจนสาร จำนวน 5 คน ได้แก่

- | | |
|---|----------------------------|
| (1) อธิการบดี | กรรมการโดยตำแหน่ง |
| (2) รองศาสตราจารย์ ดร.สิทธิชัย แสงอาทิตย์ | กรรมการจากสภาวิชาการ (ซ้ำ) |
| (3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลาลัย หาญเจนลักษณ์ | กรรมการจากสภาวิชาการ |
| (4) รองศาสตราจารย์ ดร.อิสรา ประมูลสุข | กรรมการประเภทคณาจารย์ประจำ |
| (5) ศาสตราจารย์ ดร.สันติ แม้นศิริ | กรรมการประเภทคณาจารย์ประจำ |

เข้าประชุมผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meeting จำนวน 3 คน ได้แก่

- | | |
|--|----------------------------|
| (1) รองศาสตราจารย์ ดร.พรศิริ จงกล | กรรมการประเภทคณาจารย์ประจำ |
| (2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิง ดร.ปิยาอร นำไพศาล | กรรมการประเภทคณาจารย์ประจำ |
| (3) รองศาสตราจารย์ ดร.ธรา อังสกุล | กรรมการประเภทคณาจารย์ประจำ |

3. รองอธิการบดี/ผู้บริหาร จำนวน 8 คน ดังนี้

เข้าประชุม ณ ห้องประชุมพจนสาร จำนวน 6 คน ได้แก่

- (1) รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- (2) รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและวิสาหกิจ
- (3) รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล (ซ้ำ)
- (4) รองอธิการบดีฝ่ายการเงิน
- (5) รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทั่วไป
- (6) รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย

เข้าประชุม ณ ห้องสารนิเทศ จำนวน 1 คน ได้แก่

- (1) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ (ผู้ช่วยอธิการบดี ; แทน)

เข้าประชุมผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meeting จำนวน 1 คน ได้แก่

- (1) รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

4. ฝ่ายเลขานุการ จัดเตรียม

- (1) ข้อมูลการประชุมระบบ e-Meeting ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- (2) อื่น ๆ (จัดเตรียมเอกสารอ้างอิง แฟ้มสำรอง ใบเซ็นชื่อ ผังที่นั่ง ป้ายชื่อกรรมการ และ
ผู้เข้าร่วมประชุม อุปกรณ์เครื่องเขียน ฯลฯ)

มติที่ประชุม รับทราบและมอบทุกงานเตรียมการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

วาระที่ 5.1 กำหนดการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 3/2569

นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง รายงานที่ประชุมเพื่อทราบว่า ตามแผนการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2569 กำหนดให้มีการประชุมครั้งที่ 3/2569 ในวันพุธที่ 4 มีนาคม พ.ศ. 2569 ฝ่ายเลขานุการจึงขอความเห็นชอบกำหนดให้มีการประชุมครั้งที่ 3/2569 ในวันพุธที่ 4 มีนาคม พ.ศ. 2569 ตามปฏิทินการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2569

เดือน/ครั้งที่	วันประชุม	การส่งเอกสาร		วันประชุม สภามหาวิทยาลัย
		ส่งเอกสารต้นเรื่อง	ส่งเอกสารการประชุม	
มกราคม (ครั้งที่ 1/2569)	พท. 22 ม.ค. 2569 (เวลา 14.35 น.)	ศ. 9 ม.ค. 2569	พท. 15 ธ.ค. 2569	ครั้งที่ 1/2569 (ส. 10 ม.ค. 2569)
กุมภาพันธ์ (ครั้งที่ 2/2569)	พท. 12 ก.พ. 2569 (เวลา 09.33 น.)	ศ. 30 ม.ค. 2569	พท. 5 ก.พ. 2569	ครั้งที่ 2/2569 (ส. 14 ก.พ. 2569)
มีนาคม (ครั้งที่ 3/2569)	พท. 5 มี.ค. 2569 (เวลา 14.48 น.)	ศ. 20 ก.พ. 2569	พท. 27 ก.พ. 2569	ครั้งที่ 3/2569 (ส. 7 มี.ค. 2569)
เมษายน (ครั้งที่ 4/2569)	พ. 8 เม.ย. 2569 (เวลา 14.00 น.)	ศ. 27 มี.ค. 2569	พท. 2 เม.ย. 2569	-
พฤษภาคม (ครั้งที่ 5/2569)	พท. 14 พ.ค. 2569 (เวลา 14.00 น.)	ศ. 1 พ.ค. 2569	พท. 7 พ.ค. 2569	ครั้งที่ 4/2569 (ส. 16 พ.ค. 2569)
มิถุนายน (ครั้งที่ 6/2569)	พ. 10 มิ.ย. 2569 (เวลา 14.00 น.)	ศ. 29 พ.ค. 2569	ศ. 5 มิ.ย. 2569	ครั้งที่ 5/2569 (ส. 13 มิ.ย. 2569)
กรกฎาคม (ครั้งที่ 7/2569)	พ. 8 ก.ค. 2569 (เวลา 14.00 น.)	ศ. 26 มิ.ย. 2569	พท. 2 ก.ค. 2569	ครั้งที่ 6/2569 (ส. 11 ก.ค. 2569)
สิงหาคม (ครั้งที่ 8/2569)	พท. 13 ส.ค. 2569 (เวลา 14.00 น.)	ศ. 31 ก.ค. 2569	พท. 6 ส.ค. 2569	ครั้งที่ 7/2569 (ส. 15 ส.ค. 2569)
กันยายน (ครั้งที่ 9/2569)	พ. 9 ก.ย. 2569 (เวลา 14.00 น.)	ศ. 29 ส.ค. 2569	พท. 3 ก.ย. 2569	ครั้งที่ 8/2569 (ส. 12 ก.ย. 2569)
ตุลาคม (ครั้งที่ 10/2569)	พ. 21 ต.ค. 2569 (เวลา 14.00 น.)	ศ. 9 ต.ค. 2569	พท. 15 ต.ค. 2569	ครั้งที่ 9/2569 (ส. 24 ต.ค. 2569)
พฤศจิกายน (ครั้งที่ 11/2569)	พ. 11 พ.ย. 2569 (เวลา 14.00 น.)	ศ. 30 ต.ค. 2569	พท. 5 พ.ย. 2569	ครั้งที่ 10/2569 (ส. 14 พ.ย. 2569)
ธันวาคม (ครั้งที่ 12/2569)	พ. 16 ธ.ค. 2569 (เวลา 14.00 น.)	ศ. 4 ธ.ค. 2569	ศ. 11 ธ.ค. 2569	ครั้งที่ 11/2569 (ส. 19 ธ.ค. 2569)

มติที่ประชุม เห็นชอบกำหนดวันประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ครั้งที่ 3/2569 ในวันพุธที่ 4 มีนาคม พ.ศ. 2569 เวลา 14.00 น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ปิดประชุมเวลา 10.47 น.


(นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้บันทึกรายงานการประชุม


(นางสาวเสาวนีย์ กรังกรบุรี)
พนักงานธุรการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม


(นางนงเยาว์ สุคำภา)
หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
ผู้ตรวจรายงานการประชุม